



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

ที่ ๒๐๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วและเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการ ประกอบกับเพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวก เกิดความรวดเร็ว ความคล่องตัวและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และความรับผิดชอบของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๒๓๖ (๒) ข้อ ๒๔๐ (๒) ข้อ ๒๔๑, ข้อ ๒๔๒ จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ( นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ) ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มอบอำนาจให้รับผิดชอบในการกำกับดูแลตรวจสอบเร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นางสาวสาริกา แก้วลี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

( นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ) เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารราชการ สั่งการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม กลั่นกรอง คัดสรรใจ วิจัยวิจัย สั่งการ และการปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการก่อนนำเสนอ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณา และเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง ดังนี้

**๑.สำนักปลัด อบต.** มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนในงานต่อไปนี้

**๑.๑ งานบริหารทั่วไป**

- งานสารบรรณและข้อมูลข่าวสาร
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานอาคารและสถานที่
- งานรักษาความสะอาด
- งานรักษาความปลอดภัย (ยาม)

## **๑.๒ งานนโยบายและแผน**

- งานนโยบายและแผน

## **๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานศูนย์ อปพร.

## **๒. กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม**

มีหน้าที่ส่งเสริมควบคุมคุณภาพและป้องกันระงับโรคติดต่อให้ทุกคนได้มีโอกาสเข้าถึงบริการสาธารณสุขการอนามัยครอบครัว และการรักษา คุ่มครองและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ และที่ดินสาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การจัดการสิ่งแวดล้อมสร้างเครือข่ายเยาวชนรักษาสิ่งแวดล้อม แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

### **๒.๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม**

- งานสุขาภิบาล
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### **๒.๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข**

- งานอนามัย
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันติดยาและสารเสพติด
- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### **๒.๓. งานรักษาความสะอาด**

- งานรักษาความสะอาด
- งานกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- งานส่งเสริมและเผยแพร่
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## **๓. กองส่งเสริมการเกษตร**

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเกษตร งานเทคโนโลยีการเกษตร ส่งเสริมการเกษตร งานข้อมูลด้านปศุสัตว์ งานบำบัดน้ำเสีย งานป้องกันและควบคุมโรคระบาดและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย กองส่งเสริมการเกษตร แบ่งส่วนราชการภายในไว้ ดังนี้

### **๓.๑. งานส่งเสริมการเกษตร**

- งานข้อมูลวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### **๓.๒. งานส่งเสริมปศุสัตว์** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานข้อมูลวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี

- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดในพืช
- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดในสัตว์
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ในการปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้นำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วินิจฉัยก่อนนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเรื่องต่อไปนี้

๑. เรื่องที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สั่งการเกี่ยวกับนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๓. เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบ ข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. เรื่องที่ตกลงกันไม่ได้ระหว่างส่วนราชการต่างๆ
๕. เรื่องที่หัวหน้าส่วนเห็นเป็นปัญหาและนำเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัย หรือในกรณีพิเศษอื่นใด
๖. เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยเฉพาะ

ทั้งนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติราชการและหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในการรับผิดชอบ ตามข้อ ๑-๖ ตลอดจนการปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นปัญหา มีอุปสรรค ข้อขัดข้อง หรืออื่นใด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ ในการดำเนินการตลอดเวลา โดยเมื่อได้ปฏิบัติราชการแทนที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ไปแล้ว ให้รายงานเรื่องการปฏิบัติราชการแทนต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล กำนัน ทราบทุกสิ้นเดือน


ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(นางสาวสาริศา แก้วลี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

  
(นางวันเพ็ญ ทับผา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

  
(นางวันเพ็ญ ทับผา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำพี้